Lugar	Centro Comunidad de cuidado Corazón Inmaculado de María
Fecha	19/11/2024 10:00 a.m. – 11:00 a.m.
Tema	Agricultura urbana e instructivo de orgánicos, (apenas salga - limpieza y desinfección de sistemas ahorradores)
Desarrollo	Orden del día: 1. Introducción 2. Objetivo 3. Recursos 4. Metodología Desarrollo 1. Introducción La agricultura urbana se ha convertido en una solución innovadora y sostenible frente a los retos de la urbanización, la seguridad alimentaria y el cambio climático. Este enfoque permite aprovechar espacios reducidos en las ciudades, como terrazas, balcones o patios, para la producción de alimentos frescos y saludables, promoviendo una conexión más directa con la naturaleza y un estilo de vida más sostenible. El manejo eficiente de sistemas ahorradores de agua, como la hidroponía, acuaponía y sistemas de riego por goteo, junto con la correcta gestión de residuos orgánicos, no solo contribuye a una producción agrícola más limpia, sino que también reduce el impacto ambiental al minimizar el desperdicio de recursos y el uso de productos químicos. Este instructivo tiene como objetivo proporcionar herramientas prácticas para limpiar y desinfectar adecuadamente los sistemas ahorradores utilizados en la agricultura urbana, garantizando su funcionamiento óptimo y promoviendo prácticas ecológicas que beneficien tanto al productor como al medio ambiente. 2. Objetivos Implementar y optimizar prácticas de agricultura urbana mediante el uso de sistemas ahorradores de agua y el manejo adecuado de residuos orgánicos, garantizando sostenibilidad, productividad, y la promoción de hábitos ecológicos en entornos urbanos. 3. Recursos - Presentación - Folletos

4. Metodología

La agricultura urbana y el manejo de orgánicos son fundamentales para promover prácticas sostenibles en entornos urbanos. A continuación, te presento una guía práctica para limpieza y desinfección de sistemas ahorradores, adaptados a cultivos urbanos como hidroponía, acuaponía o sistemas de riego eficiente.

Pasos para Limpieza y Desinfección de Sistemas Ahorradores en Agricultura Urbana

1. **Desconexión del sistema y preparación:**
   - Apaga o desconecta cualquier sistema de riego, bombas o circuitos eléctricos para evitar accidentes.
   - Retira los restos de plantas o residuos orgánicos visibles.
2. **Drenaje de agua residual:**
   - Vacía por completo los tanques, tuberías y depósitos. El agua residual puede ser utilizada para compostaje si no contiene químicos agresivos.
3. **Limpieza inicial:**
   - Usa agua corriente y cepillos suaves para remover algas, sedimentos y acumulaciones de suciedad.
   - Si el sistema es pequeño, puedes desmontar las piezas para facilitar la limpieza.
4. **Preparación de la solución desinfectante:**
   - Mezcla una solución de **hipoclorito de sodio** al 5% (lejía) en una proporción segura: 1 parte de lejía por cada 10 partes de agua.
   - Alternativamente, usa vinagre blanco o ácido cítrico para una opción más ecológica.
   - Si se trata de un sistema acuapónico, asegúrate de que los desinfectantes sean seguros para los peces.
5. **Desinfección:**
   - Llena el sistema con la solución desinfectante y permite que circule por las tuberías durante 15-20 minutos.
   - Para piezas desmontables, sumerge en la solución y frota suavemente.
6. **Enjuague profundo:**
   - Lava todo el sistema con agua limpia para eliminar cualquier residuo de desinfectante que pueda afectar a las plantas o peces.
7. **Revisión de componentes:**
   - Inspecciona bombas, filtros y boquillas para verificar que estén en buen estado.
   - Reemplaza componentes desgastados o dañados.
8. **Reactivación del sistema:**

<table>
<tr><td></td><td colspan="3">

Llena el sistema con agua limpia y verifica el flujo adecuado en todas las partes.
Antes de reintroducir cultivos o peces, deja que el sistema funcione vacío durante 1-2 horas.

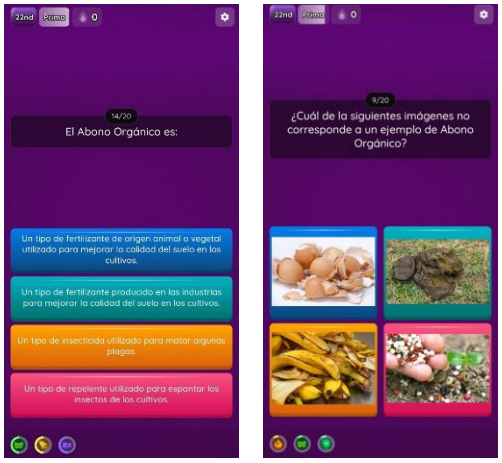
Recomendaciones para Mantenimiento Continuo

Frecuencia: Limpia y desinfecta el sistema al menos una vez cada 2-3 meses o después de cada ciclo de cultivo.
Monitoreo: Revisa periódicamente la calidad del agua y ajusta el pH y los nutrientes según sea necesario.
Prevención: Usa filtros para evitar la acumulación de sedimentos y protege el sistema de la luz solar directa para minimizar el crecimiento de algas.

Anexos: Pre y pos Test, Registro fotográfico y planilla de asistencia.
</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Asistentes</td><td>Nombre</td><td>Cargo/Rol</td><td>Dependencia</td></tr>
<tr><td>Se anexa listado de asistencia</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compromisos</td><td>Actividad</td><td>Responsable</td><td>Fecha límite</td></tr>
<tr><td>No aplica</td><td>No aplica</td><td>No aplica</td></tr>
<tr><td>Próxima reunión</td><td colspan="3">No aplica.</td></tr>
<tr><td>Elaboró</td><td colspan="3">Tatiana Amariles Arias</td></tr>
</table>

Pre - Test y Pos – test

Antes de iniciar la socialización se realiza una serie de preguntas en las cuales se les pregunta que saben de Agricultura urbana e instructivo de orgánicos con el fin de saber cuál es el conocimiento de las participantes.



Al finalizar la actividad de socialización se realiza un pos-test realizando las mismas preguntas que se realizaron al principio de la socialización para determinar si el tema socializado fue cautivado para las participantes.



Registro fotográfico Agricultura urbana e instructivo de orgánicos, (apenas salga - limpieza y desinfección de sistemas ahorradores)







ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-GD-023
Versión:	2
Fecha:	Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página:	1 de 1

Tema: Agricultura Urbana e Instructivo de Orgánicos

Lugar o Localidad o Sede : Corazón Inmaculado de María

Fecha y hora: 19-11-2024 10:00 am - 11:00 am

Nombre responsable: Tatiana Ancavilo

Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad		Entidad / Dependencia	Rol / Cargo	Planta / Contratista	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
		Tipo	Número						
1	Angie Lizeth Carreño	CC	1073518506	Corazón de María	S. Generales		angiem@gmail.com	3213488472	
2	[illegible]	CC	[illegible]	Corazón Inmaculado	Servicios Generales		[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	Diana Katerine Tirado T.	CC	1023374756	Inmaculado	Administrativa		dianakatera976@gmail.com	3205512744	
4	Yeni Johanna Bohórquez	CC	1005781932.	Corazón Inmaculada	S. Generales		yenijohannabohorquez@gmail.com	3206475710	Yeni B.
5	Gloria Cristina Báez	CC	33377.986	CC Corazón Inmaculado de María	Auxiliar Servicios Generales		cristinabaezmolina26@gmail.com		Gloria Báez
6	Yuzpary Concha	CC	23638000	Corazón Inmaculado	S/Generales		yuzpary.concha@gmail.com	3138411547	Yuzpary Concha
7	Claudia Campo	CC	34322.844	Corazón Inmaculado	Generales		ClaudiaCampo875@gmail.com	3105342778	Claudia
8	Emilce Parra Bello	CC	39726386	Corazón Inmaculado	Tallerista		emilcaparrabello@gmail.com	3168637408	
9	Maria Helena Ibarra	CC	52660146	Corazón Inmaculado	T-Operativo		mhibarra27-0@hotmail.com	3102760807	Maria Ibarra
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.